

2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace
 Krušnohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary, IČ: 712 37 011
 ID datové schránky: fw3u4cy, tel: 774 484 953, e-mail: reditelka@2mskv.cz

SMĚRNICE O ŠKOLNÍM A ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ

Číslo jednací:	2MS/76/2023
Vydala:	Lenka Fischbachová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti od:	06.03.2023
Účinnost od:	01.04.2023
Počet stran:	5
Přílohy:	8 ks vnitřní řád školní jídelny 1 ks vnitřní řád školní jídelny - výdejny
Nahrazuje směrnici 2MŠ-146/22 ze dne 1.11.2023. Změny jsou prováděny číslovanými písemnými dodatky.	

I. Obecná ustanovení

Tato směrnice upravuje školní a závodní stravování v souladu se zněním:

- Zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v plat. znění
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 13/2023
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní provozní hygieny, v platném znění
- Vyhlášky č. 14/2005, o předškolním vzdělávání

II. Předmět

Školní jídelny a školní jídelna – výdejna při 2. MŠ Karlovy Vary zajišťují školní stravování dětí mateřské školy po dobu jejich pobytu ve škole dle § 119 školského zákona.

Školní jídelny a školní jídelna – výdejna zajišťují také stravování zaměstnanců 2. MŠ K. Vary

Počet školních jídelen 2. MŠ Karlovy Vary:	8
Počet školních jídelen – výdejen 2. MŠ Karlovy Vary:	1
Provozní doba školních jídelen/výdejn:	6.00 – 15.30h

Personální zajištění provozu školních jídelen a školní jídelny – výdejny

- vedoucí školní jídelny pro MŠ Krušnohorská a Mládežnická
- vedoucí školní jídelny pro MŠ Fibichova, Javorová a Vilová
- vedoucí školní jídelny pro MŠ Kpt. Jaroše, Truhlářská, Dvořákova, Sedlec
- kuchařky, pomocné síly, pracovnice provozu školních jídelen

III. Rozsah služeb školního a závodního stravování

Rozsah stravování dítěte se stanoví dle § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání tak, aby se dítě stravovalo vždy, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole.

Každé vzdělávané dítě má v době své přítomnosti v mateřské škole právo na zajištění školního stravování. Je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo (přesnídávku a svačinu) včetně libovolného množství nápojů nabízených v pitném režimu. Dítě má osobní právo některou porci odmítnout, vrátit, nesmí být do jídla nuceno. Ze zdravotních důvodů má právo na zohlednění podávání potravin, které nesmí konzumovat, tzn. že mu **může** být poskytován dietní režim stravování.

IV. Poskytování dietního stravování

Poskytování dietního stravování vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zejména z § 2 odst. 4. Poskytuje se strávnickům, jejichž zdravotní stav **podle potvrzení** registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje, stravovat se s omezeními podle dietního režimu.

Na základě vyšetření **doloží** zákonný zástupce dítěte aktuální **potvrzení od lékaře** pro děti a dorost, že se má dítě stravovat dietně, **a sepíše** s mateřskou školou **dohodu o individuálním stravování**, aby mohla být přijata potřebná opatření.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti svých dětí. Informaci lze podat vedoucí školní jídelny, nebo ji lze škole poskytnout prostřednictvím třídní učitelky.

Prostřednictvím zveřejněného jídelního lístku informuje mateřská škola o skladbě stravy, dále jsou poskytovány informace o obsažených alergenech. Připomínky a podněty k práci zaměstnanců školní jídelny mohou zákonní zástupci dětí podávat u vedoucích školních jídelen nebo u ředitelky školy.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki v provozovnách školního stravování. Pedagogičtí pracovníci se stravují společně s dětmi ve třídě mateřské školy, provozní zaměstnanci se stravují v prostorách tomu určených.

V. Přihlašování ke stravování, organizace provozu, odhlašování stravy

Přihlášky ke stravování dětí podávají zákonní zástupci dětí vedoucím školních jídelen.

Vedoucí školních jídelen a školní jídelny – výdejny, zajišťují a zodpovídají za systém evidence, přihlašování a odhlašování strávnicků, finanční normativ stravného, evidenci plateb stravného a jeho vyúčtování a za případné zajišťování poskytování dietního stravování.

Systém a organizace výdeje viz provozní řády školních jídelen.

V době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je povinností zákonného zástupce neprodleně dítě odhlásit ze stravování.

VI. Jídelní lístek

Jídelní lístky sestavují vedoucí školních jídelen ve spolupráci s kuchařkami. Důraz klademe na pestrost pokrmů, dostatek ovoce a zeleniny a na střídání technologických postupů tak, aby byl naplňován spotřební koš, a aby byla strávnickům poskytována vyvážená strava.

Jídelní lístky jsou sestavovány vždy na jeden týden. Zveřejněny jsou v tištěné podobě v mateřských školách a v elektronické podobě na webových stránkách školy.

VII. Výše stravného a platby za stravné – kategorie strávnicků „dětí“

Výše finančního normativu pro školní stravování se stanoví v souladu se zněním vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 13/2023 Sb., přílohy č. 2 Finanční limity pro nákup potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Do příslušných kategorií jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku (např. od 1.9.2022 do 31.8.2023).

Ředitelka 2. Mateřské školy Karlovy Vary stanovuje
finanční normativ a výši zálohové finanční jistiny na zajištění potravin a surovin pro stravování dětí
a zaměstnanců v mateřské škole

s účinností od 01.04.2023

DĚTI - věková skupina strávníků do 6 let	
Přesnídávka	14,-Kč
Oběd	32,-Kč
Svačina	12,-Kč
Celodenní stravování celkem	58,-Kč
Finanční zálohová jistina	2.500,-Kč

DĚTI - věková skupina strávníků od 7 let (OŠD)	
Přesnídávka	14,-Kč
Oběd	36,-Kč
Svačina	12,-Kč
Celodenní stravování celkem	62,-Kč
Finanční zálohová jistina	2.500,-Kč

VIII. Platby stravného v mateřské škole

Nejdéle do 25.8. předcházejícího školního roku hradí zákonný zástupce dítěte finanční zálohovou jistinu na zajišťování nákupů potravin a surovin.

Platby stravného za uplynulý kalendářní měsíc se hradí do 15. aktuálního měsíce inkasem nebo bankovním převodem, případně složenkou. Neuhrazení stravného a školného je považováno za porušení školního řádu se všemi případnými důsledky ve Školním řádu uvedenými,

IX. Vyúčtování finanční zálohy na stravné a školné

Pokud dítě ukončí docházku do MŠ v průběhu roku, finanční záloha se vyúčtuje a případný přeplatek se vrací **na základě zákonným zástupcem doručené Žádosti o ukončení předškolního vzdělávání** a Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, vydaného ředitelkou školy *nejpozději do 15. následujícího kalendářního měsíce.*

Pokud dítě ukončí docházku k 30.6., finanční záloha se vyúčtuje a případný přeplatek se vrací **na základě zákonným zástupcem doručené Žádosti o ukončení předškolního vzdělávání** a Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, vydaného ředitelkou školy *nejpozději do 15.7. daného roku.*

Pokud dítě ukončí docházku k 31.8., finanční záloha se vyúčtuje a případný přeplatek se vrací **na základě zákonným zástupcem doručené Žádosti o ukončení předškolního vzdělávání** a Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, vydaného ředitelkou školy **nebo na základě oznámení zákonného zástupce o nástupu dítěte do základní školy včetně přípravného ročníku v ZŠ nejpozději do 15.9. daného roku.**

X. Výše stravného a platby za stravné – kategorie strávníků „dospělí“

DOSPĚLÍ - zaměstnanci 2. MŠ K. Vary	
Oběd	54,-Kč

Zaměstnanci mají, dle Vyhlášky 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, nárok na jedno hlavní jídlo za zvýhodněnou cenu jen, pokud odpracovali v rámci směny **alespoň tři hodiny**.

Zaměstnanci, kteří v rámci směny odpracovali **méně než tři hodiny**, nemají na odebrání hlavního jídla za zvýhodněnou cenu nárok. V případě, že by z měsíční evidence odpracované pracovní doby bylo dodatečně zjištěno, že bylo hlavní jídlo za zvýhodněnou cenu zaměstnanci neoprávněně poskytnuto, bude zaměstnanci příslušná částka, doplatek do plné ceny hlavního jídla, sražena ze mzdy.

Zaměstnancům je na stravování poskytován příspěvek z FKSP – dle aktuální směrnice.

Na příspěvek z FKSP nemají nárok zaměstnanci, kteří odpracovali v rámci směny **méně než tři hodiny**. V případě, že by z měsíční evidence odpracované pracovní doby bylo dodatečně zjištěno, že byl příspěvek z FKSP na hlavní jídlo neoprávněně poskytnut, bude zaměstnanci příslušná částka, ve výši neoprávněně poskytnutého příspěvku, sražena ze mzdy.

Pokud má zaměstnanec nárok na stravné z důvodu pracovní cesty, pak nárok na příspěvek z FKSP zaniká.

XI. Závěrečné ustanovení

Provozní řády školních jídelen a školní jídelny – výdejny, jsou dle potřeby aktualizovány a projednány vedoucími školních jídelen a zástupkyněmi ředitelky všech pracovišť 2. Mateřské školy Karlovy Vary

Lenka Fischbachová
ředitelka 2. MŠ Karlovy Vary
2. Mateřská škola Karlovy Vary
Krušnohorská 16, příspěvková organizace