

DOHODA O UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

ve 2. Mateřské škole Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace

2. MŠ Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace zastoupená ředitelkou, Lenkou Fischbachovou

a

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:

Jméno a příjmení:

Místo trvalého pobytu:

Kontaktní telefon: *

(* nepovinný údaj)

se dohodli na ukončení předškolního vzdělávání

DÍTĚTE

Jméno a příjmení:

Datum narození:

ve 2. Mateřské škole Karlovy Vary, na pracovišti MŠ

ke dni: (nelze zpětně !)

K dohodě o ukončení předškolního vzdělávání dochází z důvodu (stěhování, nástup do ZŠ, jiné důvody...):

.....

*Touto dohodou se ruší Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
pod č.j.:*

*ze dne.....
(vyplní mateřská škola)*

Zákonný zástupce dítěte se zavazuje vypořádat ke dni ukončení předškolního vzdělávání dítěte finanční závazky vůči škole. **Mateřská škola** vypořádá finanční zálohu do 30 dnů od ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Bankovní účet pro vyplacení případného přeplatku finanční zálohy:/.....

Dne

.....
zákonný zástupce dítěte

.....
zástupkyně ředitelky 2. MŠ

Rozdělovník: 1x zákonný zástupce dítěte, 1x VŠJ, 1x ŘŠ do spisu dítěte